泉理工教〔2019〕3号

2018-2019学年第二学期期初教学检查工作的通知

各教学单位：

为加强教学管理和质量监控，确保新学期各教学环节的正常运行，全面了解和掌握教学工作的准备情况，现于2月16日至22日以“自查和抽查相结合”方式开展2018-2019学年第二学期期初教学检查工作。相关事项通知如下：

一、自查项目及要求

2月17日前，各教学单位组织自查本单位教学工作准备情况，具体检查内容及要求：

**1.课程标准**

要求本学期开课的课程要有课程标准或教学大纲，学院应结合各专业本学期教学实施计划审核课程的《课程标准》，务必保证：1.课程标准的学时与教学实施计划一致；2.课程标准中理论与实践学时的安排要与教学实施计划中的理论、实践学时安排一致；3.课程标准与实施计划的开课课程一致，名称一致。发现的问题要及时整改，以保障

人才培养的质量。

**2.授课计划**

要保证每门课程的《授课计划》与实施计划、课程标准中的总学时、理论学时和实践学时一致，不一致的要究其原因，做好规范整改。

**3.教案编写**

要求规范教案的格式、内容，合理安排理论和实践教学过程，体现“以学生能力培养为中心”的教学设计环节，教师开课前要至少备两周的教案，“教学反思”应在授课后及时编写，杜绝课前将教学反思“范本”呈现的现象。

**4.课程教学资源建设情况**

各学院要将课程教学资源建设情况作为教学检查的重要部分，积极推动“线上线下混合式教学改革”，对于建课较好的教师给予表彰，应引导教师积极利用网络教学平台开发课程在线颗粒化教学资源，为申报精品在线课程夯实基础。

**5.教学秩序检查**

要求各学院组织检查本学院第一周教学秩序，主要包括任课教师到课情况、教学（实验）管理人员到位情况、课程表执行情况、学生报到注册情况、学生出勤及课堂秩序情况、教学环境情况（投影仪、照明、卫生状况等）、实验室、计算机房、多媒体教室的教学设施及设备运行情况（含实验原料与耗材、教学所需软件的安装情况等）等，确保理论和实践课程的教学秩序，发现问题应及时报相关部门予以解决。

6.各学院2月25日前将以上检查情况报教务处，要求填写《期初教学工作检查情况表》《期初教学检查工作汇总》《2018-2019学年第二学期期初教学材料提交清单》（附件1、2、3），并将纸质版（签章）报送教务处徐云亭老师处（电子版发送到qzitjwc@126.com）；收齐本教学单位内开课课程的授课计划、课程标准（教学大纲），纸质版（签章）交所在教学单位存档，电子版发送到qzitjwc@126.com。

二、教务处抽查内容及要求

2月25日至28日间，校督导团、教务处根据检查项目及各学院自查报告情况，随机抽查。

三、其他要求

1.各教学单位应高度重视，成立教学检查小组，深入各教学场所巡视检查并听课，应特别注重开课第1天的检查。

2.在检查中若发现问题要及时协调相关部门予以解决，以保证全校教学秩序。若发现教学事故，及时调查原因，按《泉州理工职业学院教学事故认定和处理办法（修订）》进行处理，并报教务处备案。

3.各教学单位应及时上报相关材料，对于不及时上交教学档案材料的部门，将予以通报批评，并作为教学部门考核的参考指标。

附件：1. 学院 学年第 学期期初教学工作检查汇总

2. 学院 学年第 学期期初教学工作检查情况表

3.2018-2019学年第二学期期初教学材料提交清单

泉州理工职业学院（本科）

2019年2月15日

附件1

 学院 学年第 学期期初教学工作检查汇总

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 检查项目 | 检查内容 | 检查情况记录 | 检查人 |
| 1 | 教学设施校园卫生 | 教室、桌椅、黑板、照明、风扇、空调、门窗、窗帘、教学器材、设备是否完好，卫生等情况 |  |  |
| 2 | 教师情况 | 在聘任类别：①专任②外聘外聘教师职称;开课单位; |  |  |
| 3 | 教师上课准备 | 教学准备情况；课程教纲准备情况；课堂教学秩序；教材落实情况；实验实习准备情况; |  |  |
| 4 | 学生报到上课情况 | 学生按期返校人数；学生注册报到人数；学生上课出勤情况; |  |  |
| 5 | 第一天上课情况 | 课表与实际课堂是否一致；教室是否冲突；教师出勤情况；学生上课出勤情况；课堂教学秩序； |  |  |
| 6 | 有无教学事故 |  |  |  |
| 7 | 总结及建议 |  |

学院领导签字： 学院盖章： 年 月 日

附件2

 学院 学年第 学期期初教学工作检查情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教室编号 | 上课时间 | 任课教师 | 课堂教学秩序 | 备课情况 | 教材情况 | 学生出勤情况 | 教学设施情况 | 教室照明情况 | 教室卫生状况 | 教室是否冲突 | 有无教学事故 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 检查情况小结（含本部门学生注册、实验室、教学实验管理人员到岗情况、存在问题及建议等）： |

教学检查小组成员： 院/部（盖章） 年 月 日

附件3：

2018-2019学年第二学期期初教学材料提交清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院 | 教师 | 所授课程 | 课程标准 | 授课计划 | 教案 |
|   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

学院领导签字： 学院盖章： 年 月 日

|  |
| --- |
| 抄送：校领导 存档2份 |
| 泉州理工职业学院党政办公室 2019年2月16日印发 |