

泉州职业技术大学

（ 教务处
通 知 ）

〔2019〕教内 35 号

关于 2019-2020 学年第一学期期初 教学检查工作的通知

各学院：

为加强教学管理和质量监控，确保新学期各教学环节的正常运行，全面了解和掌握教学工作的准备情况，现于 8 月 31 日至 9 月 11 日以“自查和抽查相结合”方式开展 2019-2020 学年第一学期期初教学检查工作。相关事项通知如下：

一、自查项目及要求

9 月 2 日，各学院组织巡查本单位第一天开课情况，对学风、教风、教学场所卫生等进行排查；

9 月 6 日前，各学院组织自查本单位教学工作准备情况，具体检查内容及要求：

1. 课程标准

要求本学期开课的课程要有课程标准或教学大纲，学院应结合各专业本学期教学实施计划审核课程的《课程标准》，务必保证：1. 课程标准的学时与教学实施计划一致；2. 课程标准中理论与实践学时的安排要与教学实施计划中的理论、实践学时安排一致；3. 课程标准与实施计划的开课课程一致，名称一致。发现的问题要及时整改，以保

障人才培养的质量。

2. 授课计划

要保证每门课程的《授课计划》与实施计划、课程标准中的总学时、理论学时和实践学时一致，不一致的要究其原因，做好规范整改。

3. 教案编写

要求规范教案的格式、内容，合理安排理论和实践教学过程，体现“以学生能力培养为中心”的教学设计环节，教师开课前要至少备两周的教案，“教学反思”应在授课后及时编写，杜绝课前将教学反思“范本”呈现的现象。

4. 课程教学资源建设情况

各学院要将课程教学资源建设情况作为教学检查的重要部分，积极推动“线上线下混合式教学改革”，对于建课较好的教师给予表彰，应引导教师积极利用网络教学平台开发课程在线颗粒化教学资源，为申报精品在线课程夯实基础。

5. 教学秩序检查

要求各学院组织检查本学院第一周教学秩序，主要包括任课教师到课情况、教学（实验）管理人员到位情况、课程表执行情况、学生报到注册情况、学生出勤及课堂秩序情况、教学环境情况（投影仪、照明、卫生状况等）、实验室、计算机房、多媒体教室的教学设施及设备运行情况（含实验原料与耗材、教学所需软件的安装情况等）等，确保理论和实践课程的教学秩序，发现问题应及时报相关部门予以解决。

6. 过程性考核课程材料检查

各学院对2018-2019学年第二学期所有涉及过程性考核课程的材料

料归整情况进行自查，包括考核过程中提交的作业、作品、试题等等，每门课程均需有一套完整的考核材料。

7. 材料提交

9月2日下班前，各学院将《期初巡课情况反馈报告》（附件1）电子版发送至教务处徐云亭老师处；9月8日前将自查情况报教务处，要求填写《期初教学工作检查情况表》《期初教学检查工作总结》《2019-2020学年第一学期期初教学材料提交清单》（附件2、3、4），将纸质版（签章）报送教务处徐云亭老师处（电子版发送到qzitjwc@126.com）；收齐本单位内开课课程的授课计划、课程标准（教学大纲），纸质版（签章）交所在学院存档，电子版发送到qzitjwc@126.com；填写《2019-2020学年第一学期课程考核方式汇总表》（附件5），电子版报送至教务处林小莉老师处。

二、教务处抽查内容及要求

9月9日至11日间，校督导团、教务处根据检查项目及各学院自查报告情况，随机抽查。

三、其他要求

1. 各学院应高度重视，成立教学检查小组，深入各教学场所巡视检查并听课，应特别注重开课第一天的检查。

2. 在检查中若发现问题要及时协调相关部门予以解决，以保证全校教学秩序。若发现教学事故，及时调查原因，按《泉州理工职业学院教学事故认定和处理办法（修订）》进行处理，并报教务处备案。

3. 各学院应及时上报相关材料，对于不及时上交教学档案材料的部门，将予以通报批评，并作为教学部门考核的参考指标。

- 附件： 1. _____（学院）期初巡查反馈报告
2. _____学院_____学年第__学期期初教学工作检查汇总
3. _____学院_____学年第__学期期初教学工作检查情况表
4. 2019-2020 学年第一学期期初教学材料提交清单
5. 2019-2020 学年第一学期课程考核方式汇总表

泉州职业技术大学教务处

2019 年 8 月 23 日

附件 1

 （学院）期初巡查反馈报告

巡查时间					
巡查人员					
记录员					
教室编号	任课教师 到位情况	课堂教学 秩序	教室卫生 状况	其他情况	整改情况

期初巡查反馈小结:

附件 2

学院 学年第 学期期初教学工作检查汇总

序号	检查项目	检查内容	检查情况记录	检查人
1	教学设施 校园卫生	教室、桌椅、黑板、照明、风扇、空调、门窗、窗帘、教学器材、设备是否完好，卫生等情况		
2	教师情况	在聘任类别：①专任②外聘 外聘教师职称； 开课单位；		
3	教师上课 准备	教学准备情况； 课程教纲准备情况； 课堂教学秩序； 教材落实情况； 实验实习准备情况；		
4	学生报到 上课情况	学生按期返校人数； 学生注册报到人数； 学生上课出勤情况；		
5	第一天 上课情况	课表与实际课堂是否一致； 教室是否冲突； 教师出勤情况； 学生上课出勤情况； 课堂教学秩序；		
6	有无 教学事故			
7	总结 及建议			

学院领导签字：

学院盖章：

年 月

附件 3

_____学院_____学年第_____学期期初教学工作检查情况表

教室 编号	上课 时间	任课 教师	课堂教学 秩序	备课 情况	教材 情况	学生出勤 情况	教学设施 情况	教室照明 情况	教室卫生 状况	教室是否 冲突	有无教学 事故	备注
检查情况小结（含本部门学生注册、实验室、教学实验管理人员到岗情况、存在问题及建议等）：												

教学检查小组成员：

院/部（盖章） 年 月 日

附件 4

2019-2020 学年第一学期期初教学材料提交清单

学院	教师	所授课程	课程标准	授课计划	教案

学院领导签字:

学院盖章:

年 月 日