

泉州职业技术大学

(人事处
通知)

(2019)人 21 号

关于开展“试讲进课堂”工作的通知

各学院：

为更全面地观察、评价应聘者教学能力水平，招聘优质师资，现将专任教师面试安排做一些调整：

1. 面试地点由会议室调整为教室或实验室。

2. 由学院有针对性地选取讲授内容，尽量选择新教师入职后拟安排的课程作为主要内容，内容不局限理论教学，可增加实践环节。

3. 参加面试人员要求：

学院主官（院长或书记）、专业负责人（或培养计划）、骨干教师、督导团、教务处、人事处等，不少于 20 个学生（可另外组织学生听课或让应聘者走进实际课堂，具体安排在试讲前由人事处和学院沟通决定）。

4. 增加学生听课评价环节。

5. 试讲结束后，学院需将学生评教意见，连同教师、领导等面试人员意见反馈至人事处。（按“应聘者简历-面试人员评议表-学生评教意见-录用审批表”顺序整理）

6. 相关表单可在人事处官网下载。

未尽事宜，另行通知。

附件：

1. 教师试讲学生评价问卷
2. 学生评教问卷二维码

人事处

2019 年 11 月 15 日

附件 1:

教师试讲学生评价问卷

1. 请对老师所授内容情况进行评分（重难点是否突出，讲解是否清晰到位，是否能够接受）：

A. 10 分 B. 8 分 C. 5 分 D. 3 分

E. 其他意见或建议：_____

2. 请对老师的授课方法方式进行评分（形式是否多样，生动灵活，有一定的启发性）：

A. 10 分 B. 8 分 C. 5 分 D. 3 分

E. 其他意见或建议：_____

3. 请对老师课堂整体把握情况进行评分（是否能充分调动大家的积极性，关注课堂教学效果）：

A. 10 分 B. 8 分 C. 5 分 D. 3 分

E. 其他意见或建议：_____

4. 请对老师的课件或板书布置情况进行评分（图文美观，工整规范，内容是否适中，板书是否清晰）：

A. 10 分 B. 8 分 C. 5 分 D. 3 分

E. 其他意见或建议：_____

5. 请对老师在教态仪表方面进行评分（是否整洁大方，声音是否洪亮清晰）：

A. 10 分 B. 8 分 C. 5 分 D. 3 分

E. 其他意见或建议：_____

附件 2：学生评价问卷二维码

