

# 泉州职业技术大学教师调停课申请操作文档

## 一、网页端操作步骤

### （一）登录系统

1. 浏览器中输入网址：<http://jw.qvtu.edu.cn/jsxsd>
2. 账号、密码：工号，首次登陆系统强制要求更改密码；

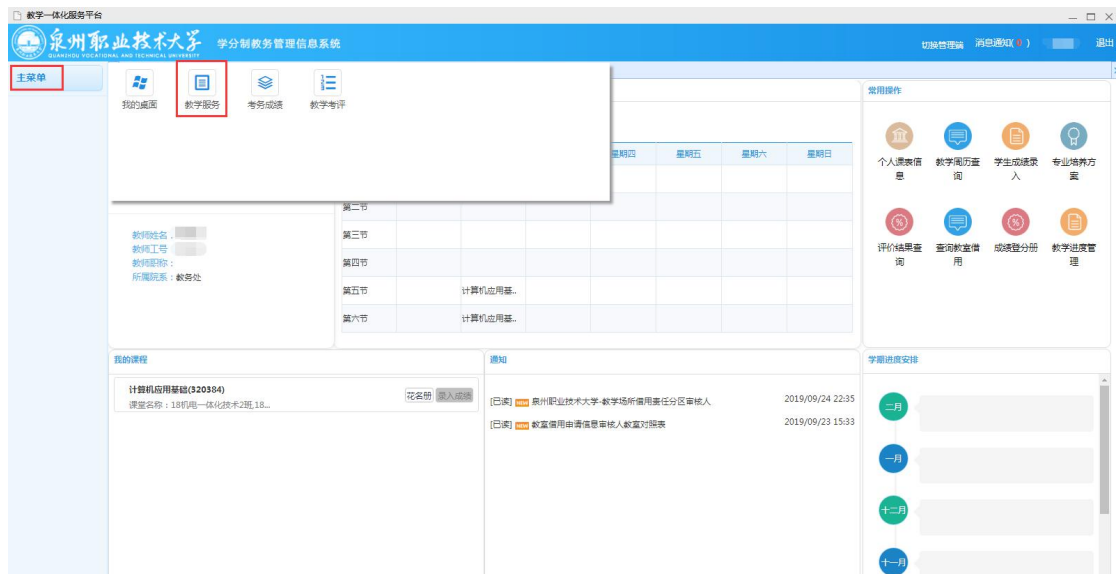


3. 教师端界面：包括课表查询、教学周历查询、学生成绩录入、专业培养方案、评价结果查询、教室借用、教师调停课等。



### （二）教师调课申请

1. 依次点击【主菜单】-【教学服务】-【我的课表】-【个人调课申请】，进入教师调课记录查询页面。



2. 点击【调课申请】按钮，可进入教师调课申请页面。



【查看教师课表】：可查看教师课表信息；  
【查看班级课表】：可查看上课班级课表信息；

教学一体化服务平台



泉州职业技术大学  
QUANZHOU VOCATIONAL AND TECHNICAL UNIVERSITY

学分制教务管理信息系统

教学服务

培养方案

我的课表

个人课表信息

个人调课申请

教室借用记录

教室借用申请

教学进度管理

班级课表查询

教师课表查询

教室课表查询

课程课表查询

教学安排查询

各类课表查询

<<个人中心教学服务×个人调课申请×

个人调课申请

学年学期：

2019-2020-1

查询

课程名称：计算机应用基础

班级：18机电一体化技术2班18机械制造与自动化2班

查看班级课表

现教学方案

周次：

I-4、6-8、11-18

时间：

2091011

地点：

B607[原数学办公楼G24]

单双周：

全部

公调：

国庆补课

调课原因：

☒保存时检查课表冲突☒保存时检查随堂考冲突

附件

选择文件

未选择任何文件

保存

保存并送审

返回

调课类型为变更教师时保存的同时并送审

调课方案

调课方式：

个人调课

调课类型：

部分调课

原上课周次：

5

调整至新上课周次：

8

时间：

S050607

可用时间

地点：

A217[原教学楼257]

可用教室

单双周：

全部

可先选可用地点，再选可用教室

教学一体化服务平台



泉州职业技术大学  
QUANZHOU VOCATIONAL AND TECHNICAL UNIVERSITY

学分制教务管理信息系统

切换管理端

消息通知 (0)

网络版

退出

教学服务

个人中心 教学服务 个人课程申请

个人课程申请

学年学期: 2019-2020-1 查询

批准信息:

课程编号	课程名称	周次	单双周	上课时间	上课地点	上课班级	操作
320384	计算机应用基础	1-4-6-8-11-18	全周	2091011	8605[原教学办公楼624机房]	18机电一体化技术2班18机械制造与自动化2班	已申请
320384	计算机应用基础	2	全周	3091011	8607[原教学办公楼624机房]	18机电一体化技术2班18机械制造与自动化2班	请速申请

批准信息列表:

课程编号	课程名称	周次	单双周	课证时间	课证地点	课证类型	上课班级	状态	操作
320384	计算机应用基础	8	全周	5050607	8605[原教学办公楼626机房]	部分课证	18机电一体化技术2班18机械制造与自动化2班	审核中	撤回 登登 审核记录 课证申请单

课程申请表

教学进度管理

课程申请表

教学申请表

教室申请表

课程申请表

教学申请表

教室申请表

课程申请表

教学申请表

教室申请表

### （一）登录系统

1. 微信扫一扫，添加小程序；



2. 账号、密码：工号，首次登陆系统强制要求更改密码；
3. 教师端界面：包括课程表、工具箱（调课申请、教室借用、监考查询、成绩管理、成绩修改、教学评价、评教查看）、通知等。

## （二）教师调课申请

1. 依次点击【工具箱】-【调课申请】，进入教师调课申请页面。
2. 选择调课方式和调课类型，点击课程，填写调整周次、星期、节次、地点，输入调课原因（公调/私调/外聘+具体调课原因），选择审核人，点击【保存并送审】按钮，选择本学院审核人，即可将调课申请提交并送审。